

Anhänger & Fahrzeugbau

SCHUHKNECHT GmbH

Bürokauffrau / Bürokaufmann (m/w/d) für unser Unternehmen in Leipzig zur unbefristeten Soforteinstellung gesucht

Wir, ein kleines mittelständisches Unternehmen, sind aktuell auf der Suche nach Verstärkung im administrativen Bereich. Wir sind seit fast 33 Jahren im Anhänger- und Fahrzeugbau und im Bereich Fahrzeugeinrichtungen tätig. Seit 1990 bieten wir unseren Kunden innovative Transportlösungen. Um die administrativen Aufgaben weiterhin bewältigen zu können, suchen wir dich! Bewirb dich jetzt als Bürokauffrau / Bürokaufmann (m/w/d) und werde Teil unseres Teams!

Diese Aufgaben erwarten dich

- Du holst Angebote von Lieferanten und Dienstleistern ein
- Du schreibst Angebote und Rechnungen an unsere Kunden
- Du unterstützt uns in administrativen Aufgaben: Terminplanung, Kommunikation, Post sowie Vor- und Nachbereitungen, Fahrzeugdisposition, Pflege von Kundendaten
- Du bist für den internen und externen Schriftverkehr zuständig

Diese Qualifikationen solltest du mitbringen

- Erste Erfahrung als Bürokauffrau / Bürokaufmann
- Eine abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sehr gutes organisatorisches Geschick und Kommunikationsfreudigkeit
- Erfahrung in der Auftragsbearbeitung und Auftragsabwicklung

Bewirb dich jetzt!

- Wir warten grundsätzlich nicht gerne auf wichtige Entscheidungen. Deshalb werden wir auch dich nach deiner Bewerbung nicht lange warten lassen und uns innerhalb weniger Tage, spätestens jedoch nach 2 Wochen bei dir melden, um die weiteren Schritte deiner Bewerbung zu besprechen. Wir freuen uns auf dich!

Deine Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen richtest Du bitte per e-mail an:

m.kuempel@anhaenger-schuhknecht.de

www.anhaenger-schuhknecht.de